

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

**УСТЬ--КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
| От 28 декабря 2015г. № 131-р |

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции в

Собрании депутатов Усть-Катавского

городского округа на 2016 год

 В целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, противодействия коррупции в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа, распоряжаюсь:

 1.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа на 2016год (приложение).

 2.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Председатель Собрания депутатов

 Усть-Катавского городского округа: А.И. Дружинин

С распоряжением ознакомлены:

Харитонова Е.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ермакова Т.Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мамешина С.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Утверждаю: Председатель Собрания депутатов

 Усть-Катавского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Дружинин

 Приложение к распоряжению

от 28.12.2015г. г. № 131-Р

 **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СОБРАНИИ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (СД)**

 **НА 2016 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок исполнения** | **Форма****контроля** | **Результат** |
| **I** |     **Мероприятия по предотвращению коррупции внутри СД и повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов** |
| 1 | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | Ведущий специалист -юрист | при      поступлении на муниципальную службу | проверка |  |
| 2 | Организация сбора справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Собрания депутатов, лица, замещающего должность муниципальной службы и членов их семей за 2015 год                 | Ведущий специалист –юрист | до 1 апреля. | проверка |  |
| 3 | Организация проведения сверки достоверности представленных лицом, замещающим должность муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год | Ведущий специалист –юрист | май-июнь | анализ |  |
| 4 | Организация проведения:а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" представляемыми:- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;-лица, замещающего должность муниципальной службы, по состоянию на конец отчетного периода;б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;в)соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Ведущий специалист –юрист | по мере необходимости | проверка |  |
| 5 | Направление информации о деятельности СД на официальном сайте администрации УКГО | специалист 1 категории | по мере необходимости |  |  |
| 6 | Разработка плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2017г. | Ведущий специалист –юрист | декабрь |  |  |
| 7 | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в правовые акты | Ведущий специалист-бухгалтерВедущий специалист –юрист | по мере необходимости | мониторинг |  |
| 8 | Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений в локальные акты СД | Председатель,муниципальные служащие СД | По мере необходимости, в связи с принятием на федеральном и региональных уровнях соответствующих правовых актов | мониторинг |  |
| 9 | Оказание консультативной помощи депутатам, муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных    Федеральным законом от 02.03.2007N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | Ведущий специалист –юрист | при      поступлении на муниципальную службу, в дальнейшем - при возникновении необходимости | беседа |  |
| 10 | Формирование в СД отрицательного отношения к коррупции | Председатель | по мере необходимости | беседа |  |
| 11 | Проверка кандидатов на вакантные должности муниципальной службы СД ( анализ личных дел кандидатов и т.д.) | Ведущий специалист –юрист | при возникновении необходимости | анализ |  |
| 12 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений | Председатель, Ведущий специалист –юрист | по мере необходимости | расследование |  |
| 13 | Осуществление при приеме на работу ознакомления под роспись муниципальных служащих с положениями Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Ведущий специалист –юрист | по мере необходимости | ознакомление |  |
| 14 | Осуществление ознакомления под роспись депутатов Собрания депутатов с законодательством в сфере противодействия коррупции  | Ведущий специалист –юрист | по мере необходимости | ознакомление |  |
| 15 | Организация и обеспечение соблюдения порядка публичных выступлений и предоставления служебной информации сотрудниками СД | Председатель   | по мере необходимости | Беседа, анализ |  |
| 16 | Анализ нарушений выявленных правоохранительными органами и рассмотрение этих нарушений всеми заинтересованными лицами, с целью пресечения и недопущения в дальнейшем |  Председатель  | По мере поступления материалов | собеседование |  |
| 17 | Обязательное и неукоснительное соблюдение муниципальными служащими и лицом, замещающим должность муниципальной службы, депутатами норм действующего законодательства по противодействию коррупции в процессе исполнения ими должностных обязанностей  | Председатель, Муниципальные служащие,Депутаты | постоянно |  |  |
| 18 | Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции в СД  |  Председатель |  |  |  |
|  19 |  Соблюдение антикоррупционных мер при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Председатель,Ведущий специалист –юрист | постоянно |  |  |
| **II** | **Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и иными органами** |
| 20 |  Взаимодействие с органами местного самоуправления, с правоохранительными органами, при реализации мероприятий по противодействию коррупции. |  Председатель  | по мере необходимости |  |  |
| 21 | Изучение практики успешно реализуемых мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных образованиях, представительных органах, субъектах Российской Федерации. | Ведущий специалист –юрист | по мере поступления информации | ознакомление |  |
| 22 | Участие в работе советов, комиссий по вопросам противодействия коррупции в Усть-Катавском городском округе. | Председатель, Ведущий специалист –юрист | по плану работы комиссии |  |  |
| 23 | Ведение учета обращений граждан и организаций, содержащих информацию коррупционной направленности | Специалист 1 категории, Ведущий специалист –юрист | по мере поступления |  |  |

 исп. Ведущий специалист-юрист Мамешина С.Ю.  2-51-34