



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.11.2023 г.

№ 1864

Об утверждении Порядка предоставления муниципальным автономным образовательным учреждениям субсидий на иные цели на создание и обеспечение функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 г. №203 “Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели”, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Усть-Катавском городском округе»

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальным автономным образовательным учреждениям субсидий на иные цели на создание и обеспечение функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей.

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л.Толоконникова) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа Е.В.Иванову.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы городского округа по финансовым вопросам – начальника финансового управления администрации А.П.Логинову.

Глава Усть-Катавского городского округа


С.Д. Семков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Катавского городского округа
от 30.11.2023 г. № 1864

Порядок
предоставления муниципальным автономным образовательным учреждениям
субсидий на иные цели на создание и обеспечение функционирования центра
образования естественно-научной и технологической направленностей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальным автономным образовательным учреждениям субсидий на иные цели на создание и обеспечение функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей (далее именуется — Порядок) устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Усть-Катавского городского округа (далее – бюджет городского округа) субсидий на иные цели на создание и обеспечение функционирования центра образования «Точка Роста» (далее именуется — субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным автономным общеобразовательным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Усть-Катавского городского округа (далее именуется – Учреждения, Управление образования).

2. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных Управлению образования как ГРБС, на реализацию мероприятия «Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах», в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

3. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на реализацию мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством просвещения Российской Федерации, в целях создания и функционирования центра образования «Точка Роста» (далее – создание Центра).

Размер субсидий определяется исходя из стоимости планируемых к приобретению средств обучения и воспитания для создания Центра, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является создание Центра в Учреждении.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий Учреждения направляют в Управление образования:
4.1. Справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера, иного уполномоченного лица;

4.2. Справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

4.3. Справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий;

4.4. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 Порядка, по форме в соответствии с приложением №1 к Порядку;

4.5. Не менее трех коммерческих предложений поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта на поставку оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе Учреждения, срок действия предполагаемой цены, обоснований такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг;

5. Управление образования в течение 10 календарных дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий (при отсутствии оснований, указанных в пункте 7 Порядка), об отказе в предоставлении субсидии, либо необходимости представления Учреждением недостающих документов.

О принятом решении Управление образования в письменной форме уведомляет Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных Учреждением.

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидий повторное заявление, предоставленное Учреждением, рассматривается Управлением образования в порядке, установленном настоящим пунктом.

6. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

в) Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Учреждение не получает средства из бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

д) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых.

7. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) неисполнение условий, указанных в пункте 6 Порядка;

б) непредставление (представление в неполном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

г) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных Управлению образования как ГРБС в соответствии с постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от 31.12.2019г. №2094 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Усть-Катавского городского округа».

8. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить в Управление образования документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 5 Порядка.

9. В целях предоставления субсидий между Управлением образования и Учреждением заключается соглашение о предоставлении из бюджета Усть-Катавского городского округа муниципальному автономному учреждению субсидии на иные цели в виде электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон, содержащее в том числе:

а) цели предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) сроки (график) перечисления субсидии;

г) форму, порядок и сроки представления Учреждением отчета о достижении результата предоставления субсидий, а также отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

д) порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению образования как ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

ж) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления образования в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- прекращением деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и(или) Соглашением;

з) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
и) иные положения (при необходимости).

10. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются также в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в Управление образования заявки Учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

На основании представленной Учреждением заявки и в соответствии с пунктом 5 Порядка Управление образования принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий.

III. Требования к отчетности

12. Учреждение формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчеты по формам, утвержденным в Соглашении:

12.1. ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

12.2. ежегодно до 10 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

13. Соблюдение целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, подлежит обязательной проверке Управлением образования и органами муниципального финансового контроля в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Усть-Катавском городском округе.

14. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа:

а) на основании требования Управления образования - в течение 10 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля в установленные им сроки.

15. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных Учреждением по состоянию на 1 января текущего года, на цели, ранее установленные Порядком и(или) Соглашением, Учреждение не позднее 1 апреля текущего финансового года направляет в Управление образования предложение об использовании остатков с указанием причин образования остатков Субсидий и приложением документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

16. В случае поступления в текущем финансовом году средств Учреждению по ранее произведенным Учреждением выплатам, источникам финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет в Управление образования информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

17. Управление образования рассматривает предложение об использовании остатков и не позднее 1 апреля текущего финансового года, принимает решение об использовании Учреждением полностью или частично остатков целевых средств.

18. Управление образования рассматривает информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности и не позднее 20-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности принимает решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности.

19. В случае нарушения Учреждением сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных пунктами 15,16,17,18 Порядка, Управление образования принимает решение об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) средств от возврата дебиторской задолженности.

20. Остатки целевых средств и (или) средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Управление образования приняло решение об отказе в их использовании подлежат перечислению в бюджет городского округа.

21. В случае недостижения результатов, установленных Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа на основании требования Управления образования - в течение 10 календарных дней со дня получения требования, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

22. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

23. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, потребность в которых у Учреждения отсутствует, подлежат возврату в бюджет городского округа после предоставления Учреждением отчетов, утвержденных Управлением образования, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение №1
к Порядку предоставления муниципальным автономным образовательным учреждениям субсидий на иные цели на создание и обеспечение функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей

_____ (наименование муниципального образовательного учреждения)

Пояснительная записка
для получения субсидии на иные цели

_____ (наименование субсидии)

на _____ год

В целях реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» просим предоставить средства из бюджета Усть-Катавского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов от _____ № _____

_____ (наименование НПА)

на реализацию мероприятия _____

(наименование мероприятия в соответствии с пунктом 2 Порядка)

Финансово-экономическое обоснование и расчет объема субсидии

| Перечень средств обучения и воспитания для создания Центра | Стоимость за ед. (рублей) | Потребность в средствах (рублей) |
|--|---------------------------|----------------------------------|
| | | |

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.