МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ИНФРАСТРУКТУРЫ

И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15 февраля 2007 г. N 13

Об утверждении Положения

о Государственной жилищной инспекции Челябинской области

(в ред. Приказа Министерства строительства,

инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области

от 25.12.2007 N 108)

В соответствии с Законом Челябинской области "О порядке управления государственной собственностью Челябинской области и приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области" и во исполнение Постановления Правительства Челябинской области от 21.12.2006 N 309-п "О предоставлении Министерству строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области полномочий учредителя Государственной жилищной инспекции Челябинской области",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par45) о Государственной жилищной инспекции Челябинской области.

2. Начальнику Государственной жилищной инспекции Челябинской области Нажипову Р.Г.:

1) зарегистрировать указанное [Положение](#Par45) в установленном порядке;

2) в своей деятельности руководствоваться указанным [Положением](#Par45);

3) подготовить проект распоряжения Губернатора Челябинской области о признании утратившим силу Постановления "О Государственной жилищной инспекции Челябинской области" от 13.03.1998 N 144.

3. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на начальника управления инженерной инфраструктуры Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области Белавкина И.В.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Министра строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области Тупикина В.А.

Министр

строительства, инфраструктуры

и дорожного хозяйства

Челябинской области

В.Ю.ШОПОВ

Утверждено

Приказом Министра

строительства, инфраструктуры

и дорожного хозяйства

Челябинской области

от 15 февраля 2007 г. N 13

Положение

о Государственной жилищной инспекции Челябинской области

(в ред. Приказа Министерства строительства,

инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области

от 25.12.2007 N 108)

I. Общие положения

1. Государственная жилищная инспекция Челябинской области (далее - госжилинспекция), созданная Постановлением Губернатора Челябинской области от 13.03.1998 N 144 "О государственной жилищной инспекции Челябинской области", является областным государственным учреждением, осуществляющим государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям на территории области.

2. Учредителем госжилинспекции является Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.

3. Имущество госжилинспекции находится в государственной собственности Челябинской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

4. Госжилинспекция в своей деятельности руководствуется нормативными актами и методическими указаниями Государственной жилищной инспекции Российской Федерации.

5. Госжилинспекция является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки с соответствующими наименованиями.

6. Госжилинспекция издает приказы и распоряжения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

7. Госжилинспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Челябинской области, законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

8. Госжилинспекция взаимодействует в пределах своей компетенции с Законодательным Собранием Челябинской области, органами исполнительной власти Челябинской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Челябинской области, организациями и общественными объединениями.

9. Государственные жилищные инспекторы имеют служебные удостоверения единого образца, а также личный штамп с указанием фамилии и наименования инспекции, которую они представляют.

10. Работники госжилинспекции при исполнении служебных обязанностей должны носить установленную форменную одежду:

1) Форменная одежда должна иметь отличительные знаки.

2) Сроки носки форменной одежды исчисляются со дня выдачи работникам форменной одежды.

3) Форменная одежда выдается указанным работникам на срок носки, по истечении которого форменная одежда переходит в собственность работника [(приложение N 1)](#Par192).

10. Юр. адрес госжилинспекции:

454092, Россия, г. Челябинск, ул. Елькина, 79.

II. Задачи и функции госжилинспекции

11. Основной задачей Государственной жилищной инспекции Челябинской области является контроль за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении жилищно-коммунальных услуг, за исполнением собственниками, владельцами и пользователями жилых зданий (помещений) и нежилых помещений в жилых зданиях, организациями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги и их потребителями требований законодательства в жилищной сфере, использованием и содержанием жилищного фонда и общего имущества собственников помещений многоквартирного дома (в том числе его инженерного оборудования и придомовой территории) независимо от их форм собственности.

12. В соответствии с основной задачей госжилинспекция осуществляет контроль за:

1) использованием и сохранностью жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий;

2) техническим состоянием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию, ремонту и обслуживанию в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;

3) осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме к сезонной эксплуатации;

4) соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения жилищно-коммунальными услугами (отопление, электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение);

5) соблюдением правил пользования жилыми помещениями и придомовыми территориями;

6) соблюдением порядка перепланировки и переоборудования жилых и нежилых помещений в жилых домах;

7) соблюдением порядка и правил признания жилых домов и жилых помещений непригодными для проживания, а также переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое;

8) исполнением требований, содержащихся в выданных ею предписаниях;

9) выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения;

10) соблюдением правил предоставления коммунальных услуг;

11) соблюдением правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов;

12) наличием и соблюдением условий договоров между собственниками, владельцами государственных или муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства, производителями услуг и их потребителями;

13) рациональным использованием в жилищном фонде и общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме топливно-энергетических ресурсов и воды;

14) за проведением конкурсов на обслуживание и капитальный ремонт жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от форм собственности;

15) за соблюдением "Правил предоставления коммунальных услуг";

16) за осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации;

17) за техническим состоянием мест общего пользования: лестничных клеток, подъездов, подвалов, лифтов и придомовых территорий.

13. В соответствии с задачами, решение которых возложено на Госжилинспекцию, она выполняет следующие функции:

1) анализирует состояние государственного и муниципального жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и вносит предложения по обеспечению сохранности и улучшению ремонта, содержания и обслуживания жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме собственникам жилищного фонда, а также предприятиям, организациям, учреждениям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги;

2) ведет прием и рассматривает заявления, письма, жалобы и иные обращения граждан по нарушениям в использовании, ремонте, содержании и обслуживании жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий, предоставлении жилищно-коммунальных услуг необходимого качества;

3) принимает меры по устранению имеющихся нарушений в ремонте, содержании, обслуживании жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, придомовых территорий и предоставлении жилищно-коммунальных услуг;

4) информирует население о деятельности госжилинспекции;

5) принимает участие в подготовке общероссийских и разрабатывает собственные нормативные и методические документы по контролю качества содержания жилых домов, придомовых территорий и предоставлению коммунальных услуг;

6) проверяет правильность составленных на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома документов;

7) контролирует процесс передачи технической документации на дом от одной организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, к другой;

8) ведет учет управляющих организаций путем внесения их данных в единый реестр управляющих компаний.

III. Права госжилинспекции

14. Госжилинспекция имеет право:

1) проводить инспекционные обследования и проверки подконтрольных объектов в соответствии с задачами и функциями, определенными данным Положением;

2) для проведения инспекционных обследований на территории Челябинской области госжилинспекция может привлекать общественных жилищных инспекторов, заинтересованных граждан, должностных лиц организаций, предприятий и учреждений;

3) требовать предоставления информации и документов, необходимых для осуществления деятельности, от собственников жилищного фонда предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, и организаций, управляющих жилищным фондом, осуществляющих учет и инвентаризацию жилищного фонда, регистрирующих право собственности жилищного фонда;

4) давать обязательные для исполнения предписания собственникам, владельцам, пользователям жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, придомовых территорий, предприятиям, организациям, учреждениям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, организациям, управляющим жилищным фондом и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, а также гражданам по устранению нарушений в использовании, содержании и ремонте жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, оказании коммунальных услуг, обнаруженных госжилинспекцией;

5) привлекать юридических лиц, должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, а также граждан к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) в пределах своей компетенции составлять протоколы об административных нарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии со статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, отнесенными к компетенции инспекции;

8) участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию жилых зданий и их инженерных систем после капитального ремонта или реконструкции, при сдаче нового жилищного фонда в эксплуатацию;

9) проверять соблюдение порядка и правил признания жилых домов и жилых помещений непригодными для проживания, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

10) проверять соблюдение порядка перепланировки и переоборудования жилых домов и жилых помещений;

11) заключать договоры на получение коммунальных услуг, услуг связи и других услуг, необходимых для выполнения Госжилинспекцией возложенных на нее задач и функций в соответствии с законодательством;

12) защищать свои интересы в судах различных инстанций;

13) выдавать предписания Управляющим организациям, ТСЖ, ЖК, ЖСК иному специализированному потребительскому кооперативу, уполномоченному для передачи технической документации вновь избранной управляющей организации, ТСЖ, ЖК, специализированному потребительскому кооперативу, уполномоченному;

14) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений в случае нарушения порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, процессуального порядка заполнения документов по проведению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, передачи технической документации на дом;

15) проводить мониторинг реализации региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

16) на основании обследования оформлять акты установленного образца для работы межведомственной комиссии по признанию домов и помещений пригодными для проживания.

IV. Обязанности госжилинспекции

15. Госжилинспекция обязана:

1) соблюдать требования действующего законодательства;

2) проводить инспекционные обследования подконтрольных объектов в соответствии с установленной законодательством Российской Федерации периодичностью и соблюдением технологических требований;

3) в случае нарушения правил и нормативных требований по пользованию, эксплуатации и ремонту жилищного фонда, оказанию коммунальных услуг, невыполнения законных предписаний инспекции, привлекать в рамках своей компетенции к административной ответственности граждан, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, должностных лиц и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

4) принимать меры по устранению обнаруженных нарушений в использовании, содержании и ремонте жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, оказании коммунальных услуг с использованием всех прав, предоставленных инспекции законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

5) выполнять поручения Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области по жалобам и обращениям граждан.

V. Ответственность госжилинспекции

16. Госжилинспекция в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за:

1) необъективную информацию о состоянии и уровне обслуживания жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий;

2) нарушение сроков и технологии проведения инспекционных обследований;

3) действия, ведущие к нарушению прав и интересов граждан, собственников подконтрольных объектов, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей.

17. Специалисты госжилинспекции, осуществляющие инспектирование жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме за неисполнение своих обязанностей по осуществлению контроля за использованием и содержанием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, оказанием коммунальных услуг, нарушение действующего законодательства при проведении инспекционных обследований, несут персональную дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Финансирование и имущество госжилинспекции

18. Источниками формирования имущества госжилинспекции в денежной и иных формах являются:

1) Финансирование происходит за счет средств бюджета Челябинской области.

2) Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

19. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов госжилинспекции, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Госжилинспекция расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

21. Имущество, закрепленное за госжилинспекцией Министерством промышленности и природных ресурсов Челябинской области и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит госжилинспекции на праве оперативного управления.

22. Госжилинспекция в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности права владения и пользования им.

23. Госжилинспекция не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

VII. Управление госжилинспекцией

24. Госжилинспекцию возглавляет начальник - Главный государственный жилищный инспектор Челябинской области.

25. Назначение на должность и освобождение от должности начальника госжилинспекции осуществляется Правительством Челябинской области по представлению заместителя Губернатора Челябинской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, на основании предложения Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.

26. Заместители начальника госжилинспекции назначаются на должность и освобождаются от должности начальником госжилинспекции по согласованию с Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области. Другие должностные лица госжилинспекции назначаются на должность и освобождаются от должности начальником госжилинспекции самостоятельно.

27. Начальник госжилинспекции:

1) осуществляет руководство деятельностью госжилинспекции на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций;

2) действует без доверенности от имени госжилинспекции;

3) издает на основе и во исполнение законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Челябинской области в пределах своей компетенции приказы, дает указания, проверяет их исполнение;

4) готовит предложения о структуре госжилинспекции и ее усовершенствовании, утверждает положения об отделах и должностные инструкции сотрудников госжилинспекции;

5) по согласованию с Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области подготавливает и вносит на утверждение в Министерство финансов Челябинской области смету расходов госжилинспекции;

6) вносит на утверждение в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области:

планы работы госжилинспекции и представляет отчеты об их исполнении;

штатное расписание госжилинспекции;

7) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников госжилинспекции, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

8) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за госжилинспекцией.

VIII. Порядок рассмотрения жалоб и претензий

28. Жалобы и претензии на действия должностных лиц госжилинспекции рассматриваются начальником госжилинспекции в установленном законом порядке.

29. Подача жалоб и рассмотрение спорных вопросов не приостанавливает выполнение обжалуемых решений должностных лиц госжилинспекции.

30. Действия должностных лиц госжилинспекции могут быть обжалованы в судебном порядке.

IX. Реорганизация и ликвидация жилищной инспекции

31. Реорганизация госжилинспекции осуществляется по решению Правительства Челябинской области в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.

32. Ликвидация госжилинспекции осуществляется по решению Правительства Челябинской области или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Ликвидационная комиссия назначается Правительством Челябинской области. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.

Первый заместитель

Министра

строительства, инфраструктуры

и дорожного хозяйства

Челябинской области

В.А.ТУПИКИН

Приложение 1

к [пункту 9 раздела I](#Par64)

Нормы

снабжения форменной одеждой работников

Государственной жилищной инспекции Челябинской области

┌────┬────────────────────────────────────────┬────────────────┬──────────┐

│ N │ Наименование предметов и перечень │Кол-во предметов│Срок носки│

│ │ должностей │ │ │

├────┼────────────────────────────────────────┼────────────────┼──────────┤

│1. │Начальник инспекторского отдела, главный│ │ │

│ │специалист, ведущий специалист, водитель│ │ │

│ │ │ │ │

│1.1.│Костюм форменный мужской │ 1 комплект │ 2 года │

│ │ │ │ │

│1.2.│Костюм форменный женский │ 1 комплект │ 2 года │

└────┴────────────────────────────────────────┴────────────────┴──────────┘

Начальник Государственной

жилищной инспекции

Челябинской области

Р.Г.НАЖИПОВ